[Absender: Ihr vollständiger Name und Adresse]

**Einschreiben**

[Adresse Vermieter oder Liegenschaftsverwaltung]

[Ort], [Datum]

**Heizkostenabrechnung [Periode, z.B. 20xx/20xx]**

Sehr geehrte Damen und Herren

Die diesjährige Nebenkostenabrechnung ist sehr hoch.

Ich bitte Sie daher, mir eine detaillierte Heiz- und Nebenkostenabrechnung mit den einzelnen Buchungen (Kontoauszüge) samt einem transparenten Verteilungsschlüssel über die Heiz- und Nebenkosten zuzustellen.

[Evtl., wenn Sie Fragen zu einzelnen Posten haben:]

Insbesondere bei folgenden Posten möchte ich weitere Erklärungen:

* [Beispiel: Ich möchte ich eine Aufstellung, welche Tätigkeiten der Hauswart zu welchem Stundenansatz in wie vielen Stunden pro Woche/Monat/Jahr erledigt.]

[Evtl., bei Fragen zu den Belegen:]

Bei folgenden Posten möchte ich auch die Zahlungsbelege:]

Sobald ich die Abrechnung überprüft habe, werde ich detailliert Stellung nehmen, bzw. bei Richtigkeit der Rechnung den verlangten Nachzahlungsbetrag überweisen. Ich bitte Sie deshalb, mir bis zur Klärung meiner Fragen einen Zahlungsaufschub zu gewähren und mir dies schriftlich zu bestätigen.

Ich danke Ihnen für Ihre Bemühungen.

Freundliche Grüsse

[Ihre Unterschrift]